

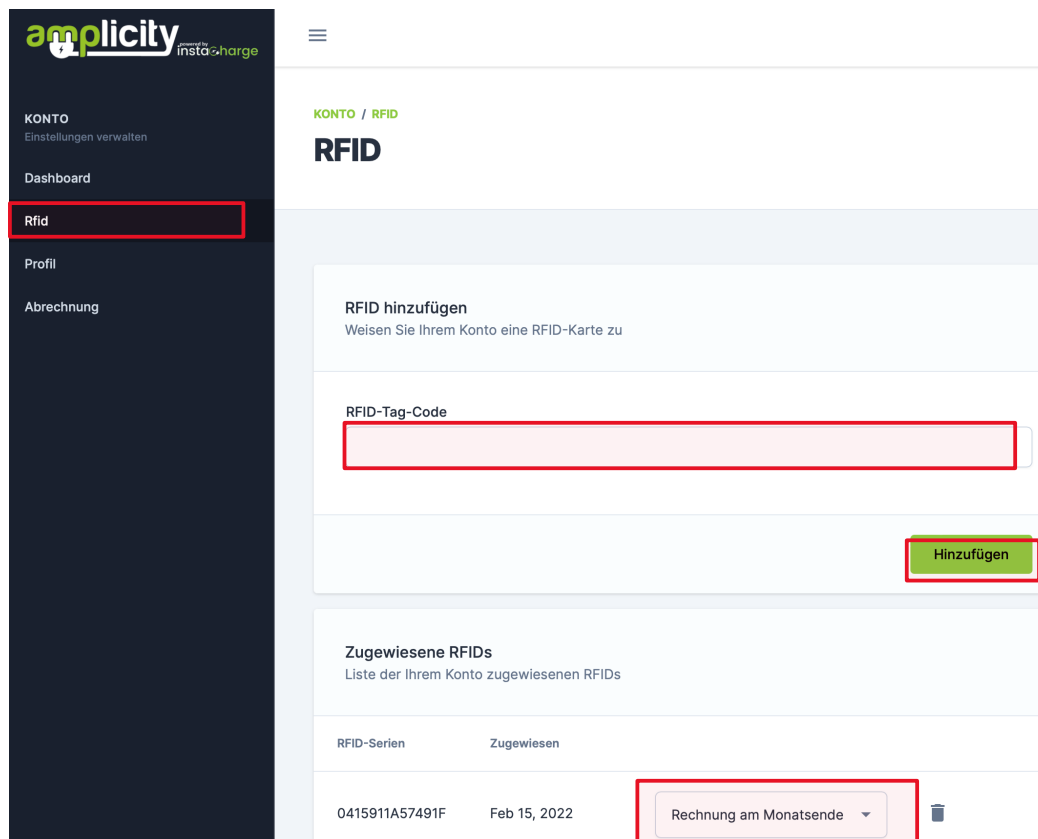
## 1. Account anlegen

Registrieren Sie sich unter: <https://app.amplicity.eu/auth/sign-up>

Falls Sie bereits einen Account haben, loggen Sie sich ein unter:  
<https://app.amplicity.eu/auth/sign-in>

## 2. RFID-Karten eintragen

Nach dem Anmelden können Sie unter dem Punkt "RFID" Ihre RFID-Karten hinterlegen. Tragen Sie dafür den Code auf der Rückseite der Karte ein und klicken Sie auf Hinzufügen. Sie können hier auch definieren ob Sie eine **monatliche Abrechnung** oder eine Abrechnung nach jeder einzelne Ladesitzung wünschen.



The screenshot shows the amplicity app interface. On the left is a dark sidebar with the amplicity logo and menu items: KONTO (Einstellungen verwalten), Dashboard, Rfid (highlighted with a red box), Profil, and Abrechnung. The main content area is titled 'KONTO / RFID' and 'RFID'. It features a 'RFID hinzufügen' section with the instruction 'Weisen Sie Ihrem Konto eine RFID-Karte zu'. Below this is a 'RFID-Tag-Code' input field (highlighted with a red box) and a green 'Hinzufügen' button (highlighted with a green box). The 'Zugewiesene RFIDs' section shows a table with columns 'RFID-Serien' and 'Zugewiesen'. One entry is visible: '0415911A57491F' assigned on 'Feb 15, 2022'. A dropdown menu for 'Rechnung am Monatsende' is highlighted with a red box.

## 3. Rechnungsdaten hinterlegen

Im Punkt „Profil“ können Sie die Rechnungsdaten hinterlegen, welche auch auf den Rechnungen angezeigt werden.

Achtung: Vergessen Sie nicht am Ende der Seite auf Speichern zu drücken.

## 4. Zahlungsart hinterlegen

Damit die Ladungen automatisch abgerechnet werden können, müssen Sie Ihre Kreditkarte oder eine SEPA-Lastschrift unter „Abrechnung“ hinterlegen.

## 5. Dashboard

Im Dashboard sehen Sie alle Ihre Ladungen und können auch die einzelnen Rechnungen herunterladen.